

BASES CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE AUXILIAR DE MANTENCIÓN **REM PER HOGAR DE NIÑAS LA GRANJA**

Llámesese a concurso para proveer el cargo de **Auxiliar de mantención** para el Hogar de Niñas La Granja, de la Iglesia Alianza Cristiana y Misionera, ubicado en calle Miguel Ángel 02731, comuna de La Pintana, Santiago.

Bases

Cargo: Auxiliar de mantención

Modalidad: Jornada completa (42,5 horas) distribuidas de lunes a viernes de 09:00 a 18:00, con 30 minutos de colación.

Remuneración: \$520.000 imponible

Disponibilidad: Diciembre 2021

Perfil del cargo

El Auxiliar en mantención de la residencia es responsable de cumplir con las funciones que la Directora, Jefa Técnica y Secretaria contable le soliciten, de acuerdo a lo correspondiente a su cargo. Su participación en el equipo debe tender y aportar a que todo funcione eficiente y armónicamente.

Su perfil corresponderá a:

- Contar con certificado de enseñanza media completa.
- Conocimientos básicos en mantención de mueblería, gasfitería, cerrajería, jardinería, entre otros.
- Capacidad para planificar y organizar su trabajo.
- Habilidades personales para el trabajo en equipo.

Principales funciones y tareas:

1. Realizar labores de mantenimiento y reparaciones en las dependencias interiores, dormitorios, oficinas, salas y salones, cocinas, baños, así como del exterior de las dependencias o sector aledaño al recinto (ingreso, patio, pasillos, estacionamiento, veredas, etc.), igualmente en bomba de piscina, maquinarias, generadores y todo otro implemento o máquina similar, que se encuentre en las dependencias del Hogar.
2. Guardar en su lugar, los implementos utilizados para el desempeño de sus funciones.
3. Velar en todo momento por la seguridad de los ocupantes o de las personas que circulen por el lugar, tomando todas las medidas necesarias para evitar la ocurrencia de accidentes, tales cómo y sólo de modo ejemplar, señalizando lugares resbalosos y la existencia de escaleras, cables, tuberías, herramientas, andamios o trabajos en altura, etc.

4. Utilizar todos los implementos y medidas de seguridad, tendientes a proteger su vida y salud, en la ejecución de sus funciones, debiendo entre otras para ello, leer atentamente el contenido y advertencias de los productos y maquinarias que emplee.
5. Cumplir las instrucciones y órdenes que le imparta cualquiera de sus superiores, en especial la administradora o miembro de la junta ejecutiva que corresponda.
6. Cumplir y velar por el cumplimiento de las normativas vigentes y sus respectivas modificaciones sobre los derechos del niño, niña y adolescente, y orientaciones técnicas de SENAME o servicio similar.

Habilidades

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de organización y administración.
- Empatía y honestidad.
- Iniciativa y Proactividad.
- Alta tolerancia a la frustración.
- Establecer relaciones basadas en el respeto y buen trato en sus interacciones con las niñas, adolescentes, familias, y funcionarios.
- Capacidad de manejo en crisis.
- Flexibilidad y capacidad de adaptación ante situaciones complejas.

Documentación Requerida

- Curriculum Vitae actualizado
- Certificado de enseñanza media
- Certificado de antecedentes para fines especiales
- Certificado de Inhabilidad

Envío de antecedentes

Se debe enviar la documentación requerida al correo direccionhogar@acym.cl, indicando en el asunto el cargo al cual postula, desde el día 02 hasta el día 07 de diciembre del año 2021.

Proceso de selección:

Cronograma:

| Actividad | Fecha |
|---|-----------------------------------|
| Selección curricular | Del 02 al 06 de diciembre de 2021 |
| Entrevista con Directora, Consejo Hogar | Del 07 al 10 de diciembre 2021 |
| Evaluación Psicolaboral | Del 09 al 14 de diciembre 2021 |
| Definición del cargo | 15 de diciembre de 2021 |